

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 500 Пушкинского района Санкт-Петербурга

«ПРИНЯТО»

Решением Общего собрания работников
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
школы № 500 Пушкинского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 26.08.2022

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по Государственному
бюджетному общеобразовательному
учреждению школе № 500 Пушкинского
района Санкт-Петербурга
от 26.08.2022 года № 062/1

_____/Базина Н.Г./

С учетом мнения:

Совета родителей
Протокол № 8 от 11.05.2022

Совета обучающихся
Протокол № 3 от 12.05.2022

Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 500 Пушкинского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – учащиеся) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 500 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – школа) является локальным нормативным актом школы, регулирующим применяемые формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по итогам учебного года, четвертей, полугодий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 569 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286";
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 568 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287";
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями).

– Уставом ГБОУ школа № 500 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – школа).

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (текущее оценивание, контрольные и самостоятельные работы, в том числе, административные контрольные работы).

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, на момент окончания четверти, полугодия, учебного года.

Промежуточная аттестация проводится во всех классах школы и подразделяется на:

- четвертную аттестацию (2-9 классы);
- полугодовую аттестацию (10-11 классы);
- годовую аттестацию (1-11 классы).

1.6. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся используются следующие понятия:

- Оценка – это словесная характеристика результатов любого действия учащегося.
- Отметка – это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы (цифровой балл от 1 до 5 или зачет/незачет).
- Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или)

их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования.

1.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями во 2-11-х классах в виде отметки по 5-ти балльной системе (минимальный балл – 1, максимальный балл - 5). В 1-х классах действует безотметочное обучение. Для оценивания учебных достижений обучающихся в 1-х классах используется качественная оценка. Допускается словесная объяснительная оценка.

1.8. Ход и (или) результаты, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно», «1» - «не приступил к работе», «не сдал работу в указанный срок», «отказ от устного ответа». Отметка 1 «очень плохо» в начальной школе не используется.

- Отметку "5" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, в ответе отражено 81-100% предметного содержания, продемонстрированы метапредметные умения, соответствующие требованиям ФГОС.
- Отметку "4" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, в ответе отражено 65-80% предметного содержания, частично продемонстрированы метапредметные умения, соответствующие требованиям ФГОС.
- Отметку "3" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов, в ответе отражено 40-64% предметного содержания, продемонстрированы отдельные метапредметные умения, соответствующие требованиям ФГОС (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).
- Отметку "2" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ответа обучающегося составляет менее 40% содержания (неправильный ответ).
- Отметку «1» получает обучающийся не давший устного ответа, не сдавший письменную работу, полностью не справившийся с работой или не приступивший к работе.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ

требованиям ФГОС;

– проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическими работниками и отражаются в рабочих программах.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

2.5. Формами текущего контроля усвоения содержания образовательных программ могут являться:

– письменная проверка - домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных, сдачи ООМ и т.д.;

– устная проверка - устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе, наизусть) и т.д.;

– комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, защита проектов, самоанализ, самооценка, наблюдение.

• Кроме того:

- для учителей иностранных языков возможны следующие формы текущего контроля - аудирование, говорение, чтение, письмо;

- для учителей физической культуры – контрольные упражнения.

2.6. Ход и (или) результаты, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно», 1 «очень плохо». Отметка 1 «очень плохо» в начальной школе не используется.

2.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал и дневник в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

Письменные работы обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах — не позже чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе — не более чем через 10 дней.

За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки (за содержание и грамотность).

2.8. Заместитель руководителя по УВР анализирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь в его проведении.

2.9. При проведении текущего контроля успеваемости учитывается, что:

– контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;

– содержание контрольных материалов должно соответствовать рабочим программам по предмету, в которых учтены требования ФГОС соответствующего уровня образования.

2.10. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану,

подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих общеобразовательных учреждениях и учитывается в полном объеме при выставлении отметок за четверть (полугодие) в школе.

2.11 Текущие отметки успеваемости учащихся по мере получения ежедневно заносятся в классный журнал, и отражаются в электронном дневнике (в бумажном дневнике учащегося при необходимости). Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые другие работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.12 При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель – предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на ближайших двух-трех уроках с выставлением отметки.

2.13 Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.14 Письменные контрольные работы учащихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.

2.15 В случае письменного домашнего задания, в том числе творческой работы, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы даёт право учителю снизить отметку на один балл.

2.16 Учащиеся, освобождённые от практических занятий по физической культуре по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, выполнения информационного или творческого проекта. Форма текущего контроля по физической культуре определяется учителем совместно с учащимся не позднее предыдущего урока.

2.17 Отсутствие учащегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение учащимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или, по его просьбе, при помощи учителя.

2.18 Пропуск учащимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает учащегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Педагогический работник выделяет для этого время на следующем уроке или в период проведения индивидуально – групповых консультаций. Ответственность за освоение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей), учителя – предметника.

2.19 Административные контрольные работы по предметам учебного плана проводятся в соответствии с планом внутришкольной системы оценки качества образования (ВСОК), утверждаемым приказом директора лицея.

2.20 При проведении текущего контроля успеваемости могут быть использованы дистанционные образовательные технологии и электронное обучение в соответствии с Положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 500 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в школе обязательна для всех учащихся и проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

3.3. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта

пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Основной формой четвертной и полугодовой аттестации в школе является форма учета отметок текущего контроля успеваемости.

3.5. Основной формой годовой промежуточной аттестации является форма учёта четвертных или полугодовых отметок.

3.6. Отметки, полученные учащимся за изучение наиболее важных тем, за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, лабораторных, тестовых тематических работ и контрольных работ имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период.

При выставлении в электронный журнал АИСУ «Параграф» выставленные отметки имеют разный вес в зависимости от вида контроля:

Вида контроля	Вес
Работа на уроке	1
Домашнее задание	1
Самостоятельная работа	1,2
Лабораторная работа	1,3
Проверочная работа	1,3
Словарный диктант	1,4
Контрольная работа	1,5
Административная контрольная работа	1,5
Срезовая работа	1,3
Контрольная практическая работа	1,5
Классное сочинение	1,5
Домашнее сочинение	1,4
Аудирование	1,4
Контрольный диктант	1,5
Зачёт	1,5

3.7. Результаты всероссийских проверочных работ (ВПР) могут быть учтены учителем при проведении промежуточной аттестации по предварительному согласованию с администрацией школы.

3.8. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный период

выставляются в классный журнал за 2 дня до окончания периода.

3.9. Четвертные отметки выставляются при наличии трёх и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.10. Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету определяется системой АИСУ «Параграф» автоматически с учетом весовых коэффициентов. Дробный результат округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 – в большую сторону, если она меньше 0,5 – в меньшую сторону.

3.11. При изучении предметов по выбору, элективных курсов, ОКРСЭ применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

3.12. Промежуточная аттестация учащихся 2 – 4, 5 – 8 и 10 классов в четвертой четверти (втором полугодии) сопровождается проведением дополнительных контрольно – оценочных процедур формами, определенных в рабочих программах и утвержденных приказом директора.

3.11 При проведении дополнительных контрольно–оценочных процедур может быть применено компьютерное тестирование с использованием АИС "Знак".

3.12 При составлении расписания контрольно-оценочных процедур предусматривается следующее:

- расписание дополнительных контрольно-оценочных процедур составляется заранее и вывешивается за две недели до начала аттестации;
- в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;
- работа проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- контрольное мероприятие проводится не ранее второго урока и не позднее шестого урока (если предмет не изучается 1 час в неделю);
- контрольное мероприятие для учащихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом их психофизиологического состояния и возможностей.

3.13 От дополнительных контрольно-оценочных процедур могут быть освобождены учащиеся, нуждающиеся в особых подходах при проведении контрольных мероприятий по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, учащиеся индивидуально на дому по заявлению родителей (законных представителей).

3.14 Оценочные материалы разрабатываются как часть образовательной программы школы учителями, ведущими учебный предмет, или заместителями директора, курирующими данный предмет. Допускается использование работ системы СтатГрад, АИС "Знак".

3.15 Устная проверка в форме ответа на билеты оформляется протоколом. Результаты контрольно–оценочных процедур оцениваются по пятибалльной системе. Отметки объявляются после проверки письменных работ и занесения отметок в протокол учителем, ведущим данный предмет.

3.16 При проведении дополнительных контрольно-оценочных процедур в форме "Устного ответа на вопросы билета" создается аттестационная комиссия, состоящая из заместителя директора, экзаменующего учителя и ассистента.

3.17 Учащимся, отсутствующим во время дополнительной контрольно-оценочной процедуры по уважительной причине, предоставляется возможность её прохождения в дополнительное время.

3.18 Учащимся, выезжающим на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия, а также отъезжающим на постоянное место жительства за рубеж по заявлению родителей (законных представителей) могут быть изменены сроки и порядок проведения дополнительных контрольно-оценочных процедур.

3.19 Отметка за дополнительные контрольно-оценочные процедуры выставляется в

классном журнале в отдельную графу перед отметками за 4 четверть (2 полугодие) и влияют на них с максимальным коэффициентом (весом) 1,5.

3.20 Промежуточная аттестация учащихся 2-9х и 10-11х классов по отдельным учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.

- ✓ Отметка «5» за год выставляется при наличии всех отметок «5» или при наличии не менее трех отметок «5» с условием разницы между четвертными отметками в один балл, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5

- ✓ Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4», при отсутствии неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
5	4	4	4	4
5	5	4	4	4
3	4	4	4	4
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4

- ✓ Отметка «3» за год выставляется при наличии отметки «3» в любых трех или четырех четвертях, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
4	4	3	3	3
3	3	3	4	3
2	3	3	3	3
3	3	3	2	3
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	2	3	3

2	2	4	3	3
2	5	2	4	3

- ✓ Отметка «2» за год выставляется при наличии трех неудовлетворительных отметок за четверти или в случаях

I	II	III	IV	год
3	2	3	2	2
3	3	2	2	2
2	3	3	2	2

Годовая отметка в 10 - 11 классах по всем предметам выставляется с учетом двух отметок, полученных за полугодия.

- ✓ Отметка «5» выставляется при наличии двух отметок «5» за I и II полугодия или одной отметки «4» за I полугодие и отметки «5» за II полугодие.
- ✓ Отметка «4» выставляется при наличии двух отметок «4», а также возможны варианты:

I	II	год
5	4	4
3	4	4
3	5	4
5	3	4

- ✓ Отметка «3» выставляется при наличии двух отметок «3», а также возможны варианты:

I	II	год
4	3	3
2	3	3

- ✓ Отметка «2» выставляется при наличии неудовлетворительных отметок за оба полугодия или за II полугодие при отметке «3» за I полугодие.
- ✓ При возникновении спорных ситуаций, не прописанных в Положении выше, годовую отметку следует выводить как среднее арифметическое из рекомендованных АИС «Параграф» оценок указанных в электронном журнале с учетом сотых значений за конкретные учебные периоды (четверти), округляя результаты в пользу ученика.

Например:

ФИО	1 четверть		2 четверть		3 четверть		4 четверть		Сумма рекомендованных оценок	Среднее арифметическое	Оценка за год
Ученик 1	3	3,09	4	3,98	4	3,86	3	3,19	3,09+3,98+3,86+3,19=14,12	14,12/4=3,53	4
Ученик 2	3	2,63	4	3,75	4	3,75	3	2,66	2,63+3,75+3,75+2,66=12,79	12,79/4=3,20	3

- ✓ Если ученик имеет за одну четверть неаттестацию, то годовая отметка рассчитывается из имеющихся трех, способом описанным выше.
- ✓ Если ученик имеет две неаттестации и две четвертные отметки, одна из которых как минимум выше удовлетворительной (4 или 5), а вторая – 5 (отл.), 4 (хор.), 3 (удовлетв.), то оценка годовая выставляется по двум четвертным оценкам следующим способом: среднее арифметическое имеющихся четвертных оценок минус один балл; разница округляется по законам округления и оценка ставится в пользу ученика. Например, одна четверть – 3 (удовлетв.), другая - 4 (хор.), средний балл – 3,5; минус 1 балл, итого – 2,5 балла, округляем до оценки 3 (удовлетв.)

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
3	неаттестация	4	неаттестация	3

- ✓ Если ученик имеет две «неаттестации» и две четвертные оценки, обе из которых 3 (удовлетв.), то проставляется годовая «неаттестация».
- ✓ В случае, если имеются две «неаттестации» (одна – за 1 четверть, вторая – за вторую четверть), а остальные имеющиеся отметки за 3 и 4 четверть: обе отметки 5 (отл.), либо обе оценки 4 (хор.), либо обе оценки 3 (удовлетвор.), то учителям придерживаться следующих рекомендаций при выставлении годовых оценок.

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
неаттестация	неаттестация	5	5	5
неаттестация	неаттестация	4	4	4
неаттестация	неаттестация	3	3	3

- ✓ Если ученик имеет 3 и более «неаттестаций», то в году проставляется «неаттестация».
- ✓ Если ученик 10 или 11 класса имеет «неаттестацию» за 1 полугодие и оценку, то аттестуется по оценке за 2-ое полугодие.
- ✓ Если ученик 10 или 11 класса имеет «неаттестацию» за 2 полугодие, то за год также проставляется «неаттестация».

1 полугодие (оценки)	2 полугодие	год
2	НАУ	НАУ
3	НАУ	НАУ
4	НАУ	НАУ
5	НАУ	НАУ

3.20 Обучающиеся 2-8х и 10х классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем предметам учебного плана, предусмотренного для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

Обучающиеся, которым выведена годовая отметка успеваемости 2 балла («неудовлетворительно») или н/а по одному или нескольким учебным предметам, считаются неосвоившими основную общеобразовательную программу учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующим учебным предметам.

3.21 В соответствии с частью 2 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин

3.22 Учащиеся, изучающие предметы учебного плана в очно – заочной и заочной формах оцениваются в соответствии с настоящим Положением.

3.23 При проведении промежуточной аттестации могут быть использованы дистанционные образовательные технологии и электронное обучение в соответствии с Положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 500 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

3.24 При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется лицом с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана, на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. Перенос сроков промежуточной аттестации носит заявительный характер, о чем родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы.

3.25 Заместителем директора по УВР составляется график проведения промежуточной аттестации с учётом переноса сроков. График согласуется с родителями (законными представителями) учащегося и утверждается приказом директора школы.

3.26 Сведения о результатах промежуточной аттестации отражаются через АИСУ «Параграф» в системе электронный дневник. Классные руководители дополнительно информируют родителей (законных представителей) учащихся путём выставления четвертных (полугодовых, годовых) отметок в дневники учащихся.

3.27 Классный руководитель проверяет наличие подписи родителей (законных представителей) об ознакомлении с результатами промежуточной аттестации, в том числе неудовлетворительной, в течение первой учебной недели следующего учебного периода.

3.28 Годовые (итоговые) отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации в соответствии с решением педагогического совета.

3.29 В случае несогласия с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету родители (законные представители) вправе обратиться в конфликтную комиссию школы в установленном порядке с заявлением о проведении промежуточной аттестации в иной форме (контрольная работа, собеседование, устная проверка в форме ответа на вопросы билета и др.).

3.30 Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся анализируются на заседаниях методических объединений и педагогическом совете.

4 Порядок ликвидации академической задолженности и перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые лицеем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности

4.5. При ликвидации академической задолженности в первый раз учитель готовит, проводит и оценивает контрольную работу (зачет, экзамен) самостоятельно. При ликвидации академической задолженности во второй раз в школе создается комиссия.

4.6. Школа создает условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

4.7. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психологомедико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану

4.9. Школа информирует родителей (законных представителей) учащихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащихся в письменной форме

5 Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов (лиц, зачисленных в школу для прохождения промежуточной аттестации) проводится в соответствии с настоящим положением в заявительном порядке.

5.2. Формами промежуточной аттестации экстернов являются:

- контрольная работа (в том числе в формате заданий ОГЭ/ЕГЭ);
- диктант с грамматическим заданием;
- сочинение;
- изложение;
- написание и защита творческой работы (проекта);
- выполнение комплекса спортивных упражнений по физической культуре;
- практическая работа;
- лабораторная работа;
- собеседование;
- устная проверка в форме ответа на вопросы билета.

5.3. Сроки промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с расписанием (графиком), утвержденным приказом директора школы не менее чем за 30 дней до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В один день промежуточная аттестация может быть проведена по одному предмету учебного плана.

По заявлению экстерна школа устанавливает индивидуальный срок и график проведения промежуточной аттестации.

5.4. Оценочные материалы разрабатываются учителями, ведущими учебный предмет, или заместителями директора, курирующими данный предмет, утверждаются на заседании методических объединений. Допускается использование работ системы СтатГрад, АИС "Знак".

5.5. Результаты оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с положением о системе оценки достижения планируемых результатов освоения учащимися основных образовательных программ на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГБОУ школа №500 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

5.6. Экстерн, его родители (законные представители) имеют право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией лица в установленном законодательством РФ порядке.

5.7. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п.

4.7. настоящего Положения.

5.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школе в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным и региональным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

6. Итоговая аттестация

6.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

6.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

6.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме устанавливаемыми законодательством РФ.

6.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

6.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной

итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

6.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

6.9. При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы.

6.10. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) - 11 класс, основного государственного экзамена (ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (ГВЭ) – 9 и 11 класс.

7. Заключительные положения

7.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава Школы в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

7.2. Руководители и педагогические работники Школы несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

Обучающиеся и родители (законные представители) несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Школы.

7.3. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, а также размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.